

Принято

педагогическим советом
протокол № 1
от «18» августа 2023г.
Председатель педагогического совета
_____ Л.В.Дашевская

Утверждено

Заведующий МБДОУ «Детский
сад общеразвивающего вида № 6
«Улыбка» ЗМР РТ
Введено в действие приказом
№ 3-ОД от «18» августа 2023г.
_____ Л.В.Дашевская

Согласовано

родительским комитетом
протокол №1 от «15» августа 2023г.
Председатель родительского комитета
_____ Л.Ш.Ставропольцева

**2. Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Улыбка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Улыбка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023г.; - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года и на 8 ноября 2022г.; Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022г.; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; (далее - СанПиН), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в Учреждении, в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников Учреждения, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанниками, а также педагогическими и иными работниками Учреждения.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

2. Цели и задачи образовательной деятельности

2.1. Основная цель деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
- осуществление комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Основные задачи деятельности:

- обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья образовательной программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- квалифицированная коррекция отклонений в речевом развитии воспитанников в условиях воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Режим работы Учреждения. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПин:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2. Учреждение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- длительность работы – 12 часов;
- график работы – с 6.30 до 18.30 часов.

3.3.Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СанПиН на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному гибкому режиму дня.

3.4.Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна (или перед уходом детей домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Конкретная продолжительность прогулок зависит от климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.5.В Учреждении организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна составляет для детей до 3 лет - 3 часа, для детей до 7 лет - 2,5 часа.

3.6.Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий основной образовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

- во второй группе раннего возраста – 1ч.40 мин.;
- в младшей группе – 2ч. 30 мин.;
- в средней группе – 3ч. 20 мин.;
- в старшей группе – 5 ч. 25 мин.;
- в подготовительной группе – 7 ч. 30 мин.

3.7.Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 50 минут и 1,5 часа, соответственно.

3.8.Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей 2-3 лет – 10 минут;
- для детей 3-4 лет – 15 минут;
- для детей 4-5 лет – 20 минут;
- для детей 5-6 лет– 25 минут;
- для детей 6-7 лет– 30 минут.

3.9.Образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, 2 раза в неделю. Ее продолжительность составляет 25 минут в день.

3.10.В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности составляют 10 минут.

3.11.Образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в Учреждении 3 раза в неделю. Ее длительность составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

3.12.Один раз в неделю для детей 5-7 лет Учреждение организует образовательную деятельность по физическому развитию детей, не имеющих медицинских противопоказаний, на открытом воздухе.

4.Организация прогулок

4.1.Прогулка – режимный момент жизнедеятельности детей в Учреждении. Цель прогулки – укрепление здоровья, профилактика утомления, физическое и умственное развитие детей, восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов организма.

4.2.Виды прогулки различаются:

- по месту проведения (на участке Учреждения; пешеходные прогулки за пределы участка Учреждения (старший дошкольный возраст на расстояние до двух километров, в функциональных помещениях Учреждения (в активные дни);

- по содержанию (традиционная; тематическая; целевая, экскурсия; поход, пеший переход (с детьми старшего дошкольного возраста).

4.3.Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.4.Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущего занятия. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале прогулки проводятся подвижные игры, пробежки, затем – наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

4.5.Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.6.Для прогулок детей и занятий физкультурой предусмотрены оборудованные места:

- индивидуальные групповые площадки;
- физкультурная площадка

Игровые индивидуальные групповые площадки и физкультурная площадка для детей оборудована с учетом их росто-возрастных особенностей.

4.7.На территории групповой площадки для защиты детей от солнца и осадков установлены тентовые навесы. Допускается устанавливать на прогулочной площадке сборно-разборные навесы, беседки для использования их в жаркое время года.

4.8.Ежегодно, в весенний период, на игровых площадках Учреждения проводится полная смена песка. Проводятся обследования на соответствие гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям. Песочницы в отсутствие детей закрываются защитными приспособлениями во избежание загрязнения песка.

4.9.Для прогулок могут быть использованы территории скверов, парков и другие территории, приспособленные для прогулок детей и занятий физкультурой.

5.Организация питания:

5.1.Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

5.2.Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с их возрастом и требованиями санитарного законодательства. Питание обеспечивает физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

5.3.Питание организовано в соответствии с меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях. На основании утвержденного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

5.4.Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении и дома, для родителей (законных представителей) воспитанников, на информационных стендах в группах размещается информация об ассортименте питания ребенка. Ежедневно вывешивается ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

5.5.В Учреждении в соответствии с санитарным законодательством организован питьевой режим. Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов.

5.6.Контроль за качеством (разнообразием), закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов обеспечивается администрацией Учреждения.

5.7. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей в Учреждении к участию в контроле могут привлекаться члены родительского комитета Учреждения или представители иных органов управления Учреждением.

6.Организация сна:

6.1.Общая продолжительность дневного сна 2,5 - 3 часа.

6.2.Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне.

6.3.Для организации дневного сна дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены. Постельное белье маркируется индивидуально для каждого ребенка.

6.4.Спальни в период бодрствования детей допускается использовать для организации игровой деятельности и образовательной деятельности по освоению образовательной программы дошкольного образования. При этом должен строго соблюдаться режим проветривания и влажной уборки: в спальне должна быть проведена влажная уборка не менее, чем за 30 минут до сна детей, при постоянном проветривании в течение 30 минут.

7.Требования к одежде воспитанников при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми:

7.1.Общие требования к одежде и обуви для воспитанников Учреждения:

- детская одежда должна быть удобной, функциональной и безопасной, легкой, чистой и соответствовать с температурой на улице, сезоном;

-одежда ребенка не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений;

-размер одежды должен точно соответствовать ростовым особенностям воспитанника.

7.2.Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Предпочтение таким вещам, большинство из которых ребенок сможет одеть сам.

7.3. Одежда не должна иметь никаких лишних, выступающих поверх костюма частей, которые могут задевать за мебель, игрушки и прочее, что может повлечь за собой травматические повреждения детей. В целях безопасности одежда должна быть как можно меньше украшена различными бусинками и мелкими деталями. Детское бельё не должно иметь толстых, грубых швов.

7.4.В зависимости от возраста воспитанников:

7.4.1.Для детей раннего возраста необходимо иметь:

-не менее трех комплектов сменного белья (мальчикам — шорты, трусики, колготки; девочкам — колготки, трусики, в теплое время — носки и гольфы); в летнее время — лёгкие головные уборы);

-два пакета для хранения чистого и использованного белья;

-носовой платок с удобными карманами для его хранения;

-расческа в пакете.

Все вещи должны иметь маркировку.

7.4.2.В группах младшего дошкольного возраста должен быть как минимум один запасной комплект одежды.

7.5. Требования к обуви:

- обувь должна быть соответствующего размера, легкая, удобная, с эластичной подошвой, с маленьким каблучком. Обувь без каблука способствует развитию плоскостопия. Для повседневной носки не следует использовать резиновую и лакированную обувь;
- обувь необходимо подбирать точно по размеру (она должна четко фиксировать стопу), избегать «сложных» застежек;
- не допускается в помещении носить шлепанцы любых видов, мягкие, свободные тряпичные тапочки.

7.6.Требования к одежде при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми на улице:

- одежда должна соответствовать сезону и погоде; -для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми на улице, рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.
- в летний период в зависимости от климатических и метеорологических условий дети носят одно или двухслойную одежду:

7.7. Детская одежда для организации деятельности в помещении Учреждения подбирается в соответствии с сезоном и температурой воздуха в помещении.

7.8.Требования к одежде при организации сна в Учреждении:
-для дневного сна в осенне - зимний период используются майка или пижама;-весенне – летний период дети спят без майки.

7.9.Требования к одежде для занятия физической культурой и спортом.

Для проведения образовательной деятельности по физической культуре и занятий спортом требуется следующий комплект одежды:

7.9.1.В помещении в средних и старших группах Учреждения:

- футболка единого цвета (у каждой группы определенный цвет);
- черные трикотажные шорты;
- носки;
- чешки;

7.9.2.В группах младшего дошкольного возраста:

- футболка;
- шорты;
- носки;
- чешки.

7.9.3.Для переходного времени года (осень, весна), а также для занятий физкультурой на воздухе в зимнее время рекомендуется надевать комплект одежды, который позволяет изменять теплозащитные свойства одежды и состоящий из утепленных брюк, куртки.

Одежда для занятия физической культурой и спортом не должна сковывать движения ребенка.

7.10. В Учреждении запрещается использовать при ношении следующие варианты одежды и обуви:

- спортивную одежду и обувь (кроме занятий по физической культуре и спортивных мероприятий);
- пляжную одежду и обувь;
- одежду бельевого стиля;
- одежду из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани для ношения в групповом помещении
- туфли на чрезмерно высоком каблуке;
- одежду, характеризующую принадлежность к религиозным конфессиям;
- одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой;
- одежду с символикой неформальных объединений и пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

7.11.Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приводить детей в одежде и обуви с травмирующей фурнитурой.

7.12. Решение о введении требований к одежде для воспитанников Учреждения принимается всеми участниками образовательного процесса и учитывает материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей.

7.13. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают наличие и ношение ежедневной одежды воспитанниками в соответствии с настоящим Порядком.

7.14. Педагогические работники группы осуществляет ежедневный контроль на предмет наличия достаточности, чистоты, сезонности и температуры одежды воспитанников

8. Права воспитанников

8.1. Воспитанники имеют право на:

- создание и предоставление в Учреждении условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- уважение личности, человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- определение оптимальной образовательной деятельности, расписаний занятий;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- перевод для получения дошкольного образования по другой форме получения образования (в форме семейного образования);
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организацию развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы и дополнительных программ; бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном Учреждением, объектами инфраструктуры Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности в соответствии с п. 5.2. настоящих Правил;
- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение четырехразового гарантированного сбалансированного питания;
- организацию досуговой деятельности;
- организацию образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в Учреждении;
- текущий контроль за состоянием здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

8.2. Привлечение воспитанников Учреждения к труду, предусмотренному образовательными программами.

8.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.4. При реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждения в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

8.5. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи, воспитатели), допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

9. Требования, предъявляемые к воспитанникам (правила поведения воспитанников)

9.1. Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

- опрятный внешний вид;
- чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);
- умытое лицо; чистый нос, руки; подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
- чистое нижнее белье;
- наличие носовых платков;
- наличие расчески в пакете;
- наличие сменной обуви;
- наличие комплекта маркированного сменного белья и одежды во время пребывания в Учреждении;
- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
- наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;

- наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в физкультурном зале (футболка и шорты из не синтетических материалов; хлопчатобумажные носки и чешки);
- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- соответствие одежды размеру ребенка;
- отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
- наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка. Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2.Порядок прихода/приема воспитанников в Учреждении:

- ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник Учреждения, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются;
- детей, заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей;
- прием детей в Учреждение осуществляется с 06.30 до 08.00;
- родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы;
- ребенок, входя в детский сад/группу, здоровается с воспитателем, с младшим воспитателем, другими детьми;
- родители (законные представители) и (или) ребенок размещают верхнюю одежду и обувь ребенка в шкафчики ребенка;
- родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку продукты питания, мобильные телефоны, опасные предметы.
- родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать ребенку дорогие украшения, давать с собой игрушки.

9.3. Прием воспитанников после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением праздничных дней) осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

9.4. Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в Учреждении воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников Учреждения.

9.5.Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:

- перед едой мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приема пищи;
- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- если пища горячая – не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;
- стараться есть не спеша и аккуратно;
- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

9.6. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников и младшего воспитателя Учреждения. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

9.7.Правила поведения воспитанников во время занятий:

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- не мешать другим детям;
- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;
- для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.

9.8. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников Учреждения.

9.9. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- не влезать на столы, подоконник, шкафы;
- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;
- не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

9.10. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников Учреждения.

9.11. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

- выходить на участок только вместе с воспитателем или младшим воспитателем;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла и иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке без разрешения воспитателя;
- не снимать головной убор;
- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;
 - не выходить за территорию детского сада.

9.12. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель и младший воспитатель. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

9.13. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:

- во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники Учреждения.

9.14. Порядок ухода воспитанников из Учреждения:

- ребенка из Учреждения забирают родители (законные представители);
- педагогическим и иным работникам Учреждения запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности родителей;
- в исключительных случаях воспитатель группы отдает ребенка несовершеннолетнему лицу (не моложе 16 лет) на основании заранее представленного лично заведующего Учреждения письменного заявления родителя или законного представителя ребенка.

9.15. В целях усвоения и понимания детьми правил поведения в Учреждении, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники Учреждения проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По указанным вопросам педагогические работники и администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10. Поощрения, меры воспитательного воздействия

10.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей в Учреждении, педагогические

работники Учреждения используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрения может распространяться и на них.

10.2. За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или Республики Татарстан к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

10.3. Применение поощрений осуществляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников Учреждения.

10.4. Меры воспитательного воздействия.

10.4.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

10.4.2. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

10.4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в Учреждении, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему Учреждения;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

12.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

12.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящего Положения.

12.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

